

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А. Еськова

31 августа 2023 г.

Иностранный язык

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Кафедра гуманитарных и правовых дисциплин
Учебный план 38.03.06 Торговое дело, Профиль «Коммерция»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Программу составил(и): к.ф.н, доцент Шевченко С.Е.

Распределение часов дисциплины по семестрам очная форма

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		1 (1.2)		Итого
	УП	РП	УП	РП	
Вид занятий					УП
Лекции					
Практические	72	72	72	72	144
Контактная работа на курсовую работу					
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6	3,2
Итого ауд.	73,6	73,6	73,6	73,6	147,2
Контактная работа	73,6	73,6	73,6	73,6	147,2
Сам. работа	36	36	36	36	72
Часы на контроль	34,4	34,4	34,4	34,4	68,8
Итого	144	144	144	144	288

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		1 (1.2)		Итого
	уп	рп	уп	рп	
Вид занятий					уп
Лекции					
Практические	14	14	14	14	28
Контактная работа на курсовую работу					
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6	3,2
Итого ауд.	15,6	15,6	15,6	15,6	31,2
Контактная работа	15,6	15,6	15,6	15,6	31,2
Сам. работа	119,4	119,4	119,4	119,4	238,8
Часы на контроль	9	9	9	9	18
Итого	144	144	144	144	288

**Распределение часов дисциплины по семестрам
заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		1 (1.2)		Итого
	уп	рп	уп	рп	
Вид занятий					уп
Лекции					
Практические	12	12	14	14	26
Контактная работа на курсовую работу					
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6	3,2
Итого ауд.	13,6	13,6	15,6	15,6	29,2
Контактная работа	13,6	13,6	15,6	15,6	29,2
Сам. работа	123	123	121	121	244
Часы на контроль	7,4	7,4	7,4	7,4	14,8
Итого	144	144	144	144	288

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель: основной целью дисциплины «Иностранный язык» (Английский язык) в неязыковом вузе на неязыковых дисциплинах является формирование у студентов компетенции практического владения устной и письменной разговорно-бытовой речью в повседневных социально-культурных ситуациях общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Знания, умения навыки , полученные в среднеобразовательной школе
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения навыки , полученные в среднеобразовательной школе

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4.1: понимает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	
Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;	
Уметь: учитывать требования к деловой устной и письменной коммуникации	
Владеть: навыками построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках	
УК-4.3: применяет методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	
Знать: основы составления суждения в межличностном деловом общении	
Уметь: составлять суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках.	
Владеть: навыками применения адекватных языковых форм и средств	
ОПК-2.2: Осуществляет сбор и обработку данных с целью подготовки их последующего анализа	
Знать: стандартный функционал сбора, обработки и анализа данных	
Уметь: осуществлять обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	
Владеть: навыками решения экономических задач посредством сбора, обработки и анализа данных	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • иноязычные лексико-грамматические средства, обеспечивающие понимание различных видов коммуникации; • социокультурные особенности страны изучаемого языка; • особенности поиска необходимой информации в различных печатных и электронных источниках. основы устной и письменной деловой коммуникации
3.2	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, этикетный диалог и их комбинации) неофициального характера в рамках изученных бытовых тем; • рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой прочитанных текстов, излагать факты, • создавать словесный социокультурный портрет своей страны и стран изучаемого языка на основе страноведческой информации; • понимать основное содержание коротких аудиотекстов монологического и диалогического характера на повседневные темы • понимать высказывания и поддержать краткий разговор на изучаемом языке в различных ситуациях общения; • читать короткие тексты, найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях • писать письма личного характера, писать простые связные тексты на знакомые или интересующие темы.
3.3	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормами изучаемого языка; • владеть политически корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранном языках; • обладать навыками перевода текстов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный; • навыками работы со словарем и другой справочной литературой.